

REGULAMIN

ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

im. BOHATERÓW BITWY WARSZAWSKIEJ 1920r. W STANISŁAWOWIE PIERWSZYM

Podstawa prawna funkcjonowania świetlicy:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017r. poz. 649 oraz z 2018 r. poz. 691).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967). Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017r. poz. 1591).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017r. poz. 1578).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz.U. 2017 poz. 1575).
7. Statut Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r. w *Stanisławowie Pierwszym*

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920r. w Stanisławowie Pierwszym zwany dalej „Regulaminem”, określa jej organizację i zasady funkcjonowania.

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w:
 - Statucie szkoły
 - Planie wychowawczo – profilaktycznym
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, tygodniowego rozkładu zajęć, harmonogramu dnia.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez kierownika świetlicy.
4. Regulamin świetlicy podlega zmianom zgodnie z przepisami praw

§ 2 Cele i zadania świetlicy

1. Zasadniczym celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom pełnej i profesjonalnej, zorganizowanej opieki wychowawczej.
2. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - pomoc w nauce,
 - warunki do nauki własnej,
 - kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - właściwe wzorce kultury osobistej i współzycia w grupie,
 - rozwój zdolności i zainteresowań,
 - stymulowanie postawy twórczej,
 - pomoc w odkrywaniu swoich mocnych stron,
 - kulturalny wypoczynek,
 - wdrażanie i upowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - pomoc w nawiązywaniu prawidłowych relacji koleżeńskich,
3. Do zadań świetlicy należy:
 - zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom,
 - organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - prowadzenie zajęć rozwijających uzdolnienia manualne,
 - prowadzenie edukacji czytelniczej,
 - wdrażanie profilaktyki zachowań i promocji zdrowia,
 - kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień wychowanków,
 - organizowanie działań o charakterze kompensacyjno – korekcyjnym,
 - prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, domu i środowisku lokalnym),
 - współdziałanie z rodzicami uczniów korzystających ze świetlicy,
 - współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, kadrami specjalistyczną (pedagog, psycholog, logopeda), pielęgniarką i personelem administracyjnym

§ 3 Organizacja pracy

1. Świetlica szkolna jest czynna w każdym dniu, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze (zgodnie z kalendarium pracy placówki w danym roku szkolnym) oraz w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych na zasadzie dyżurów.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.50 do 17.30.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach. Liczba uczniów przebywających w danej grupie nie może przekraczać 25 osób
4. Opieką wychowawczą objęci są uczniowie:
 - zapisani do świetlicy,
 - skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela,
 - zwolnieni z uczęszczania na zajęcia, np. religii, etyki, zajęć wychowania fizycznego.

4. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczego.
5. W przypadku nie odebrania dzieci ze świetlicy do godziny 17:00 oraz braku jakiegokolwiek kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, wychowawca powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora oraz policję

§ 4

Wychowankowie świetlicy

1. Do świetlicy szkolnej przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców lub opiekunów prawnych.
2. Pierwszeństwo zapisu do świetlicy mają uczniowie klas 0-III
 - zgłoszeni przez rodziców pracujących zawodowo;
 - dojeżdżający;
 - oczekujący na zajęcia dodatkowe
 - nie uczęszczający na religię i inne zajęcia;
 - nie uczęszczający na basen;

§ 5

Prawa i obowiązki wychowanków

1. Uczeń przebywający w świetlicy ma prawo do:

- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach, konkursach i imprezach
- skorzystania z wyznaczonego czasu i miejsca odrabiania lekcji
- rozwijania samodzielności oraz społecznej aktywności
- rozwijania swoich zainteresowań
- swobody w wyrażaniu swoich przekonań i myśli
- uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów plastycznych, gier i zabawek-zgodnie z ich przeznaczeniem
- prawo do indywidualnych zajęć (nie zagrażających bezpieczeństwu), jeśli nie przeszkadza innym dzieciom oraz wychowawcy w trakcie prowadzenia zajęć

2. Uczeń przebywający w świetlicy ma obowiązek

- dbać o ład i porządek, szanować sprzęt i zabawki, sprzątać po sobie
- zostawiać plecak w wyznaczonym miejscu w świetlicy
- stosować się do poleceń wychowawcy oraz pozostałych pracowników szkoły
- informować każdorazowo wychowawcę o swoim przyjsciu i wyjściu ze świetlicy
- informować natychmiast wychowawców o zaistniałym wypadku lub złym samopoczuciu
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach
- zachowywać się kulturalnie w świetlicy
- w czasie wyznaczonym na naukę i pracę własną zachować ciszę
- informować wychowawcę o chęci skorzystania z telefonu komórkowego w celu kontaktu z rodzicami

§ 6 Bezpieczeństwo

1. Wychowawca świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo, wyłącznie tych dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez rodzica/opiekuna/nauczyciela lub zgłosiły się do niej samodzielnie.
2. Uczniowie stawiając się w świetlicy przed/po lekcjach lub zajęciach dodatkowych zgłaszają swoje przyjście wychowawcy („zapisują się”).
3. Opuszczając teren świetlicy (do domu, lub na zajęcia dodatkowe), uczeń zgłasza ten fakt wychowawcom („odpisuje się”).
4. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania wychowawcy świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.
5. Dziecko powinno być odbierane ze świetlicy szkolnej przez osobę wskazaną przez rodziców/opiekunów prawnych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”. W przypadku wątpliwości wychowawcy świetlicy dotyczącej osoby odbierającej może poprosić o dokument potwierdzający tożsamość.
6. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne, czytelnie podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych, które jest przechowywane w dokumentacji świetlicy szkolnej.
7. Dzieci nie będą wypuszczane ze świetlicy szkolnej na telefoniczną prośbę rodzica/opiekuna prawnego. W przypadku np. zmiany numeru telefonu rodziców/opiekunów należy niezwłocznie poinformować o tym wychowawców świetlicy w celu uaktualnienia danych w karcie.
8. Uczniowie uczestniczą w zajęciach (korzystając z infrastruktury szkoły – boiska, placu itd.) pod opieką wychowawców i zobowiązani są do stosowania się do ich poleceń.
9. Pracownicy świetlicy dbają o bezpieczeństwo uczniów przebywających na terenie świetlicy i troszczą się o ich dobre samopoczucie .
10. Opieką świetlicową zostają objęci także uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela lub oczekujących na zajęcia lekcyjne.
11. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i po poinformowaniu wychowawcy świetlicy.

§ 7 Nagrody, wyróżnienia i konsekwencje

1. **Nagrody i wyróżnienia:**
 - Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę;
 - Pochwała przekazana wychowawcom klasy;
 - Poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców/opiekunów (bezpośrednio, pisemnie dzienniczku/librusie lub telefonicznie);
 - Nagrody rzeczowe;
 - Dyplomy
 - Dodatkowe punkty
2. **Za nieprzestrzeganie zasad dobrego zachowania, naruszenia regulaminu, przewidziane są następujące konsekwencje:**
 - Upomnienie ustne przez wychowawcę lub kierownika świetlicy;
 - Nagana udzielona na forum świetlicy;

- Przekazanie informacji o nieodpowiednim zachowaniu wychowawcy klasy lub/i pedagoga, psychologa szkolnego;
- Poinformowanie o nagannym zachowaniu rodziców (bezpośrednio, pisemnie w dzienniczku / Librusie lub telefonicznie)
- Minusowe punkty
- Skreślenie z listy uczestników świetlicy dokonane przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami, kierownikiem, wychowawcą klasy i rodzicami.

§ 8 Wychowawcy Świetlicy

Obowiązki wychowawcy:

1. Przestrzegania dyscypliny pracy, przepisów BHP
2. Znajomość procedur postępowania w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia
3. Prowadzenie wymaganej dokumentacji świetlicowej (e-dziennik)
4. Zapewnienie dzieciom przebywającym w świetlicy zorganizowanej opieki wychowawczej poprzez tworzenie warunków do nauki i pracy własnej
5. Organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych zgodnych z planem pracy przyjętym na dany rok szkolny
6. Udzielanie pomocy uczniom podczas odrabiania lekcji.
7. Rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów przebywających w świetlicy szkolnej
8. Stała współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami klas oraz nauczycielami w celu doboru metod i form wspierania ucznia po zajęciach edukacyjnych
9. Pełnienie dyżurów podczas obiadu w stołówce szkolnej
10. Dbanie o estetyczny i schludny wygląd pomieszczeń świetlicy
11. Doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy

Kierownik świetlicy odpowiada za:

1. całokształt pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej świetlicy, prawidłowe funkcjonowanie stołówki
2. wyposażenie świetlicy
3. opracowanie rocznego planu pracy świetlicy,
4. opracowanie planu godzin pracy świetlicy,
5. opracowanie zakresu czynności pracowników świetlicy,
6. organizację pracy nauczycieli świetlicy,
7. prowadzenie i nadzór nad dokumentacją świetlicy zgodnie z aktualnymi przepisami prawnymi,
8. aktualny wystrój świetlicy,
9. współpracę z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych,
10. współpracę z pedagogiem, psychologiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi zaniedbanymi wychowawczo, z rodzin niepełnych, wielodzietnych oraz innymi wymagającymi szczególnej opieki,
11. współpracę z rodzicami,
12. uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
13. dbanie o posiadane wyposażenie, materiały i pomoce szkolne, eksploataowanie ich zgodnie z przepisami i odpowiednie zabezpieczenie przed kradzieżą i zniszczeniem

§ 9

Dokumentacja

1. Świetlica szkolna prowadzi dokumentację wewnętrzną która obejmuje:
 - Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej
 - Dzienniki zajęć świetlicowych, dziennik librus
 - Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy
 - Kierownik i nauczyciele – wychowawcy świetlicy są zobowiązani do przestrzegania Ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 10

Składka na rzecz działalności świetlicy

1. Rodzice dziecka uczęszczającego do świetlicy mogą zadeklarować określoną kwotę składki na rzecz działalności świetlicy szkolnej.
2. Fundusze pozyskiwane ze składek rodziców są przeznaczane na zakup: klocków, gier, książek, materiałów plastycznych, nagród za udział w konkursach, komponentów do zajęć kulinarnych, zabaw sensorycznych i innych materiałów na potrzeby dzieci korzystających ze świetlicy. Wpłaty z tytułu uczęszczania dziecka do świetlicy można dokonywać przelewem na dodatkowe konto Rady Rodziców,
nr konta: **64 8013 1029 2003 0814 5815 0001**
3. koniecznie z dopiskiem: „Świetlica, imię i nazwisko dziecka oraz klasa”.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Wychowankowie świetlicy zostają zapoznani z częścią regulaminu dotyczącą ich praw i obowiązków oraz konsekwencji zachowania- w pierwszym tygodniu nauki
2. Koniecznych zmian w regulaminie dokonuje kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły
3. Regulamin jest dostępny w całości w sali szkolnej 0.01 oraz na stronie internetowej szkoły
4. W sprawach nie objętych regulaminem obowiązuje Statut Szkoły.

Sporządziła Marta Wykowska