

Regulamin korzystania z szafek szkolnych

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek szkolnych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych przez uczniów *Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r. w Stanisławowie Pierwszym*. (zwanej dalej szkołą).
2. Szafki stanowią własność Szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki w okresie pobierania nauki w szkole.
4. Jedna szafka przeznaczona jest dla jednego ucznia.
5. Przydziałem szafek w danej klasie zajmuje się wychowawca.
6. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej szkoły i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek szkolnych.
9. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
10. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma: Dyrektor Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji oraz Przewodniczący Rady Rodziców.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafki, konserwację i naprawę szafek.
2. Do dnia 10 września każdego roku wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją w przeciągu 2 dni Dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy materialne pozostawione w szafce.
4. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie oraz ma obowiązek utrzymywać szafkę w czystości.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakiegokolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
6. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

[Handwritten signature]

7. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
8. Nie powinno przechowywać się w szafkach niezjedzonego jedzenia oraz napojów z niezabezpieczonym zamknięciem.
9. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.
10. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków przyklejania plakatów, zdjęć oraz innych działań mających skutek trwały.
11. Zabrania się przesuwania szafek przez uczniów.
12. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
13. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
14. Rodzic ucznia, który umyślnie uszkodził lub zniszczył szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
15. Do dnia 18 czerwca każdego roku uczeń zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden klucz otrzymuje uczeń, drugi klucz jest rezerwowany przechowywany w sekretariacie Szkoły i nie podlega wydaniu.
2. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek oraz otwierać innych szafek.
3. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
4. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem.
5. Uczeń zwraca klucz po opróżnieniu szafki do wychowawcy lub Dyrektora szkoły nie później niż do dnia 18 czerwca danego roku.
6. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
7. Uczniowie, którzy w danym roku szkolnym kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza nie później niż do 18 czerwca danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza zostaną obciążeni kosztem wymiany zamka.
8. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
9. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic ucznia ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.
10. Do chwili otrzymania nowego klucza, uczeń nie będzie mógł korzystać z szafki.
11. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy rodzic ucznia będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
12. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawia klucza w zamku oraz nieudostępniania go innym osobom.



V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub Dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem.
 - na wniosek policji, straży gminnej
 - na żądanie rodzica/ów ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie w obecności ucznia, rodzica, dyrektora lub jego zastępcy. Z kontroli sporządza się protokół, który zostaje sporządzony w dwóch jednakowych egzemplarzach. Egzemplarz dla rodzica ucznia oraz dla Dyrektora Szkoły.

VI. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodne z regulaminem.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Bohaterów Bitwy Warszawskiej 1920 r.
w Stanisławowie Pierwszym
mgr Joanna Sobczak

Włodzyska